

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Херсонського
державного університету


Олександр СПІВАКОВСЬКИЙ



«29» вересня 2023 року

**ПЛАН РОБОТИ
ФАКУЛЬТЕТУ КОМП'ЮТЕРНИХ НАУК, ФІЗИКИ ТА МАТЕМАТИКИ
на 2023-2024 навчальний рік
(з урахуванням дії воєнного стану й
тимчасового переміщення університету)**

СХВАЛЕНО
на засіданні Вченої ради
факультету
протокол №1
від «23» вересня 2023

м. Івано-Франківськ

1. ЯКІСТЬ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ І МОДЕРНІЗАЦІЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

Підготовка фахівців на факультеті комп'ютерних наук, фізики та математики зі спеціальностей 014 Середня освіта, 104 Фізика та астрономія, 121 Інженерія програмного забезпечення, 122 Комп'ютерні науки, 126 Інформаційні системи та технології забезпечуються нормативно-правовими документами та освітніми програмами, навчальними та робочими навчальними планами, регламентом університету. Протягом року планується проводити моніторинг якості знань студентів на денній, заочній формах навчання, на засіданнях випускових кафедр, науково-методичної ради факультету, вченої ради факультету будуть розглядати питання якості освітнього процесу, здійснювати аналіз динаміки успішності та якості знань студентів, проводити рейтинг академічних досягнень студентів за результатами сесій, який оприлюднюється на спільних зборах професорсько-викладацького складу зі студентами, а також на сайті ХДУ.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	Організація прийому студентів на 1 курс денної і заочної форм навчання першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти	липень-вересень	Декан, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
2	Підготовка факультету до нового навчального року:	серпень-вересень	декан факультету
2.1	Підготовка документації за розпорядженням «Про початок 2023-2024 навчального року»	за графіком у наказі	заступник декана з НМРП, завідувачі кафедр
2.2	Планування та затвердження навчального навантаження викладачів на 2023-2024 н.р. та внесення відповідних змін з урахуванням контингенту здобувачів.	серпень-вересень	декан, завідувачі кафедр, секретар вченої ради
2.3	Розробка та затвердження індивідуальних планів роботи викладачів	серпень-вересень	завідувачі кафедр, деканат, НПП
2.4	Затвердження робочих програм освітніх компонент та оновлення модулів програм навчальних дисциплін, програм навчальних та виробничих практик	серпень-вересень, січень	завідувачі кафедр
2.5	Підготовка, оновлення та затвердження силабусів освітніх компонент	вересень, січень	завідувачі кафедр, гаранті, НПП
2.6	Подання звіту про роботу факультету за 2022/23 н.р. та плану роботи факультету на 2023/24 н.р.	до 25.09.2023 р.	декан
3	Проведення заходів щодо підготовки та проведення акредитації освітніх програм в умовах воєнного стану у 2023-2024 н.р.	протягом року	завідувачі кафедр, гаранті, НПП
4	Формування академічних груп 1 курсу всіх спеціальностей, призначення старостів, кураторів	вересень 2021 р.	деканат
5	Підготовка розкладів занять на I та II семестр та розкладів заліково-екзаменаційних сесій	за окремим графіком навчального відділу	заступник декана з НМРП, диспетчер факультету, методист заочної форми навчання

6	Перевірка наявності силабусів та навчально-методичних комплексів дисциплін, розміщення їх на сайті ХДУ	вересень, січень	декан, голова НМР факультету, завідувачі кафедр, гаранті ОП, НПП
7	Організація системи контролю якості освітнього процесу (відвідування занять працівниками деканату, завідувачами кафедр).	протягом року	декан, заступник декана з НМРП, завідувачі кафедр
8	Організація та аналіз опитувань здобувачів вищої освіти щодо якості надання освітніх послуг та рівня задоволеності організацією освітнього процесу	протягом року	помічник декана з якості освіти, гаранті ОП, завідувачі кафедр
9	Розробка та затвердження плану роботи науково-методичної ради факультету на 2022-2023 навчальний рік	вересень	голова НМР факультету
10	Розробка та затвердження програм атестації здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів.	жовтень, квітень	завідувачі кафедр, голова НМР факультету
11	Подання пропозицій щодо складу атестаційних комісій та їх голів.	вересень	декан, заступник декана з НМРП, завідувачі кафедр
12	Затвердження тематики кваліфікаційних робіт здобувачів бакалаврського та магістерського рівнів	жовтень, квітень	голова НМР факультету
13	Проведення експертизи кваліфікаційних робіт здобувачів бакалаврського та магістерського рівнів	листопад, травень	завідувачі кафедр
14	Проведення заходів щодо підготовки документів про освіту здобувачам (подання змісту кваліфікацій, що відображатимуться в документах про вищу освіту здобувачів; подання службових на замовлення документів про вищу освіту та відповідних документів здобувачів; подання в електронній формі шаблонів додатків)	вересень-жовтень, березень-квітень	заступник декана з НМРП
15	Збір та передача статей здобувачів до редакції альманаху «Магістерські студії»	вересень-жовтень	Помічник декана з якості освіти
16	Аналіз результатів зимової та літньої заліково-екзаменаційних сесій та атестації здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання	згідно регламенту	декан, заступник декана з НМРП, гаранті, методист заочної форми
17.	Організація проходження навчальних та виробничих практик студентів факультету	протягом року	декан завідувачі кафедр, керівники практики
18	Проведення засідань деканату з метою оперативного вирішення поточних питань з організації роботи факультету	протягом року	декан, заступники декана, помічники декана, завідувачі кафедр
19	Розробка та затвердження програм вступних іспитів	за графіком умов прийому	завідувачі кафедр
20	Внесення змін до переліку вибірових компонент/сертифікатних програм циклів загальної підготовки для здобувачів денної та заочної форм навчання першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти.	протягом року	завідувачі кафедр
21	Підготовка здобувачів першого (бакалаврського) рівня до Єдиного вступного іспиту з іноземної мови (ЄВІ).	березень-травень	завідувачі кафедр
22.	Оновлення змісту наявних освітніх програм	протягом року	гаранті спеціальності, завідувач кафедр
23.	Підготовка до нового навчального року (2024-2025), розробка навчальних та робочих навчальних планів для здобувачів денної та заочної форми навчання.	травень-серпень	заступник декана з НМРП, гаранті ОП

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
23.	Забезпечення виконання графіка стажування науково-педагогічних працівників факультету	протягом року	декан, помічник декана з наукової діяльності, завідувачі кафедр
24	Розвиток системи дистанційного та змішаного навчання, оновлення/розроблення дистанційних курсів на платформі KSU Online.	протягом року	декан, заступники декану з НСРП, завідувачі кафедр, викладачі
25	Організація зустрічей здобувачів з представниками стейкхолдерів - ІТ компаній.	протягом року	завідувачі кафедр

2. ПОКРАЩЕННЯ ІМІДЖУ ФАКУЛЬТЕТУ НА РИНКУ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	Наповнення та редагування сторінок факультету та кафедр на сайті університету, в соцмережах та месенджерах	протягом року	відповідальні від кафедр
2	Проведення заходів з популяризації природничо-математичних та комп'ютерних наук та профорієнтації	протягом року	декан, завідувачі кафедр
3	Розвиток Старту школи «Sikorsky Challenge» спільно з Національним технічним університетом «Київський політехнічний інститут імені І. Сікорського».	протягом року	Лемещук О.І.
4	Продовження роботи над проектом інтерактивного музею цікавої науки для популяризації природничо-математичної освіти (розробка приладів для музею)	протягом року	викладачі кафедри фізики
5	Участь викладачів у журі конкурсів наукових робіт учнів Малої академії наук для школярів, Всеукраїнського турніру юних інформатиків, Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів міського товариства «Пошук»	протягом року	викладачі кафедр
6	Проведення днів відкритих дверей (дистанційно), профорієнтаційних презентацій освітніх програм факультету	протягом року	завідувачі кафедр, гаранті ОП, викладачі
7	Проведення рекламно-інформаційної діяльності	протягом року	деканат, завідувачі кафедр
8	Проведення занять з підготовки до НМТ з фізики та математики	протягом року	викладачі кафедр фізики та алгебри, геометрії та математичного аналізу
9	Розробка курсів, лекцій, вебінарів для широкої аудиторії (учителів, майбутніх абітурієнтів, здобувачів, інші зацікавлені особи) та відкриті лекції.	протягом року	викладачі
10	Проведення зустрічей з питань вступу в магістратуру зі студентами всіх спеціальностей факультету	протягом року	завідувачі кафедр, гаранті ОП

3. НАУКОВА РОБОТА

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Аналіз стану наукової роботи на факультеті за 2023 н.р., обговорення шляхів активізації науково-дослідної роботи і затверджено план роботи на	вересень - грудень	помічник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр

	2023-2024 н.р.		
2	Робота над науковими темами кафедр	протягом року	завідувачі кафедр, НПП
3	Робота аспірантури на кафедрах фізики; комп'ютерних наук та програмної інженерії	протягом року	завідувачі кафедр, гаранті, наукові керівники
4	Організація роботи проблемних груп та наукових об'єднань студентів в межах роботи наукового товариства ХДУ	протягом року	помічник декана з наукової роботи
5	Підготовка та керівництво написанням студентами наукових статей	протягом року	завідувачі кафедр, гаранті
6	Видання фахового збірника «Інформаційні технології в освіті»	протягом року	кафедра комп'ютерних наук та програмної інженерії
7	Проведення науково-методичних семінарів на кафедрах	протягом року	завідувачі кафедр
8	Робота у складі редакційних колегій друкованих/електронних наукових фахових видань	протягом року	викладачі кафедр
9	Рецензування статей, що надходять до наукового фахового видання «Педагогічні науки», категорія Б	протягом року	члени редколегії журналу
10	Рецензування статей, що надходять до наукового фахового видання «Інформаційні технології в освіті», категорія Б	протягом року	члени редколегії журналу
11	Підготовка та публікації статей у наукових виданнях категорій А; Б	протягом року	професорсько-викладацький склад факультету
12	Керівництво науковою роботою студентів (рецензування наукових статей студентів кваліфікаційних рівнів магістр, бакалавр)	Протягом року	професорсько-викладацький склад факультету
13	Рецензування навчальних посібників	протягом року	професорсько-викладацький склад факультету
14	Підготовка та публікації статей у наукових виданнях, що індексуються в наукометричних базах Scopus або Web of Science	протягом року	професорсько-викладацький склад факультету
15	Підсумки науково-дослідної роботи викладачів та студентів факультету	грудень	помічник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр
16	Участь у наукових семінарах, конференціях різного рівня	протягом року	зав. кафедр: викладачі факультету
17	Участь у журі Всеукраїнського турнірів та конкурсів	за наказом МОН	помічник декана з наукової роботи, викладачі
18	Підготовка навчальних посібників	протягом року	викладачі
19	Відвідування НПП факультету заходів направлених на опанування академічної англійської мови, а також основ academic writing.	протягом року	викладачі
20	Подання реєстраційних та облікових документів до УкрІНТЕІ (м. Київ)	протягом року	викладачі
21	Участь у проведенні Днів науки в університеті	травень	помічник декана з наукової роботи
22	Проведення засідань Вчених рад факультету	протягом року	члени вченої рада
	Організація та проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції «Формування професійної	травень	завідувач кафедри алгебри, геометрії та

	компетентності майбутніх учителів природничо-математичних дисциплін в умовах цифровізації вищої освіти»		математичного аналізу, НПП
--	---	--	----------------------------

4. РОЗВИТОК КАДРОВОГО ПОТЕНЦІАЛУ ФАКУЛЬТЕТУ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Створення умов для підготовки аспірантів за спеціальністю 121 Інженерія програмного забезпечення та 014.08 Середня освіта (Фізика)	протягом року	декан, завідувачі кафедр, керівники аспірантів
2.	Створення умов для вступу в аспірантуру	протягом року	декан факультету, завідувачі кафедр
3.	Сприяння отриманню наукових ступенів та вчених звань	протягом року	декан факультету, завідувачі кафедр
4	Участь викладачів у підвищенні кваліфікації в Україні та за її межами	протягом року	декан факультету, завідувачі кафедр, викладачі
5	Сприяння публікаційної активності викладачів та інтеграцію їх досліджень у світову науку. Участь у вебінарах, курсах що сприяють розвитку цифрової компетентності співробітників	січень	викладачі
6	Участь у загально-університетському рейтингу РПП, кафедр, факультетів	лютий-березень	декан факультету, завідувачі кафедр, викладачі

5. СТВОРЕННЯ СТУДЕНТООРІЄНТОВАНОГО СЕРЕДОВИЩА . СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНА РОБОТА

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	Урочистості з нагоди початку нового навчального року	вересень	деканат, студрада, куратори 1 курсу
2.	Координація роботи зі студентським активом:		
	довибори студентських рад факультетів	вересень	заступник декана з ОВРП, голова студради, студрада
	конференція студентського парламенту ХДУ	вересень	
	засідання Студпарламенту ХДУ	щовівторка	
3.	Координація діяльності Наглядової ради університету (організація засідань, проведення виборів тощо)	за окремим графіком	заступник декана з ОВРП
4.	Засідання Гуманітарної ради та Художньої ради	четвертої середи щомісячно	заступник декана з ОВРП
5.	Онлайн екскурсії Україною та світом	впродовж навчального року	заступник декана з ОВРП, куратори
6.	Святкові заходи до 106-ї річниці від дня заснування ХДУ	листопад	деканат, студрада, зав. кафедр
7.	Заходи до Міжнародного Дня студента	листопад	студрада
8.	Благодійна акція до Дня святого Миколая	грудень	студрада
9.	Відзначення державних свят: 08 березня 2024 - Міжнародний жіночий день 01 травня 2024 - День праці 05 травня 2024 - Великдень 08 травня 2024 - День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років	впродовж навчального року	заступник декана з ОВРП, студрада, куратори

	23 червня 2024 - Трійця 28 червня 2024 - День Конституції України 15 липня 2024 - День Української Державності 24 серпня 2024 - День незалежності України		
10.	Відзначення пам'ятних дат: - 1 жовтня – День захисників і захисниць України, День козацтва - 11 листопада - День звільнення Херсону - 21 листопада – День Гідності та Свободи - 25 листопада – День пам'яті жертв Голодоморів - 6 грудня – День Збройних Сил України - 22 січня - День Соборності та Свободи України - 27 січня - Міжнародний день пам'яті жертв Холокоста - 29 січня - День пам'яті героїв Крут - 15 лютого - День вшанування учасників бойових дій на території інших держав - 20 лютого - День вшанування Героїв Небесної Сотні - 26 квітня - Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф - 23 травня - День Героїв України - 22 червня - День скорботи та надання почесної пам'яті жертв війни в Україні - 23 серпня - День Державного Прапора України	впродовж навчального року	заступник декана з ОВРП, студрада, куратори
11.	Творчий конкурс «Голос Перемоги» - відбірковий етап - фінал	лютий березень	заступник декана з ОВРП, студрада
12.	Благодійна акція до Дня Великодня	травень	заступник декана з ОВРП, студрада
13.	Заходи, присвячені Дню пам'яті та примирення та Дню Перемоги над нацизмом у II світовій війні 1939-1945 років	травень	заступник декана з ОВРП, куратори, студрада
14.	День Європи	травень	заступник декана з ОВРП, куратори, студрада
15.	День вишиванки в ХДУ	травень	заступник декана з ОВРП, студрада
16.	Робота із соціальними категоріями студентів: оновлення бази даних, перевірка довідок, підготовка списку соціальних категорій	впродовж року	заступник декана з ОВРП
17.	Проведення патріотичних акцій та університетських флешмобів у соціальних мережах	впродовж року	заступник декана з ОВРП, студрада
18.	Загальноуніверситетський профорієнтаційний захід «День відкритих дверей у ХДУ»	листопад, березень	деканат, заступник декана з ОВРП, студрада, зав. кафедр
19.	Проведення профорієнтаційних заходів серед закладів середньої освіти та ПТНЗ (відеоконференції, робота з інтернет-ресурсами, опитування, підготовка відеороликів, онлайн-екскурсії до вишу тощо.)	впродовж року	деканат, заступник декана з ОВРП, зав. кафедр
20.	Організація роботи щодо надання одноразової адресної грошової допомоги випускникам університету	до 10 жовтня	заступник декана з ОВРП, куратори
21.	Проведення зустрічей зі здобувачами випускних курсів з метою роз'яснення законодавчих документів, що стосуються працевлаштування випускників	листопад квітень	заступник декана з ОВРП, куратори

22.	Організація та проведення для студентів та випускників тренінгів, майстер-класів (написання резюме, як поводити себе під час співбесіди тощо)	впродовж року	заступник декана з ОВРП, куратори
23.	Інформування студентів та випускників про наявні вакансії на території держави (канали комунікації ХДУ)	щомісячно	заступник декана з ОВРП, куратори
24.	Організація та проведення зустрічей з представниками державних установ, державних підприємств та приватних компаній з питань працевлаштування випускників	впродовж року	заступник декана з ОВРП, куратори
25.	Моніторинг випускників (бакалавріат, магістратура) щодо їх працевлаштування	вересень березень	заступник декана з ОВРП, куратори
26.	Урочисте вручення дипломів випускникам 2023-2024 навчального року ОКР «бакалавр», «Магістр» усіх форм навчання	грудень 2023 р. червень 2024 р.	деканат, заст. декана з ОВРП, куратори, студрада
ЗАХОДИ З ОВР ФАКУЛЬТЕТУ ТА КАФЕДР			
МОРАЛЬНО-ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ			
1.	Бесіди про перспективи працевлаштування випускників	вересень жовтень	заст. декана з ОВРП, гаранті
2.	Кураторські бесіди зі студентами на тему «Права та обов'язки студента»	вересень 2023 р.	куратори
3.	Заходи, спрямовані на боротьбу з корупцією в університеті «STOP корупції»	впродовж року	деканат, студрада, куратори
4.	Участь у волонтерських акціях ХДУ	впродовж року	студрада
5.	Кураторські бесіди з морально-правового виховання	згідно планів роботи куратора	куратори
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ			
1.	Участь у Online-проектах музейно-архівного центру ХДУ: – «ХДУ – 106!» – «Поети і письменники - випускники ХДУ» – «Жінки ХДУ» – «Ми пам'ятаємо» – «День науки ХДУ» – «Книга пам'яті ХДУ» – «Випускники – гордість ХДУ» – «У цей день...»	листопад березень березень травень травень впродовж року впродовж року впродовж року	заст. декана з ОВРП, студрада
2.	Онлайн міні екскурсії «Від Юр'ївського вчительського інституту до Херсонського державного університету»	листопад	заст. декана з ОВРП, студрада
3.	Онлайн міні екскурсії «Історія розвитку науково-дослідної роботи ХДУ»	травень	заст. декана з ОВРП, студрада
4.	Фото-виставка: «ХДУ і факультету – 106!».	листопад	студрада
5.	Вітання захисників держави у День Збройних Сил України	грудень	студрада
6.	Бесіди з національно-патріотичного виховання	згідно планів роботи куратора	куратори
ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ			
1.	Факультетський он-лайн захід «Знайомство з першокурсниками»: інтеграція першокурсників у студентську спільноту	жовтень	деканат, заст. декана з ОВР, студрада, куратори I курсу
2.	Відзначення Дня вчителя (тематичні пости-вітання в соцмережах)	жовтень	студрада
3.	Святкування Дня Студента на факультеті	листопад	студрада

4.	Святкування Нового року	грудень	студрада
5.	Святкування Дня св. Валентина	лютий	студрада
6.	Відвідування онлайн та оф-лайн екскурсій до музеїв країни і світу	впродовж року	куратори, студрада
7.	Відвідування онлайн та оф-лайн вистав театрів України і світу	впродовж року	куратори, студрада
8.	Кураторські бесіди з художньо-естетичного виховання	згідно планів роботи куратора	куратори
ФІЗИЧНЕ, ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ			
1.	Бесіди з ТБ, охорони життя, правил внутрішнього розпорядку, питань економії тепла, електроенергії та ін.	вересень жовтень	деканат, заст. декана з ОВРП, студрада, куратори І курсу
2.	Шаховий турнір «Шаховий світ»	листопад	студрада
3.	Змагання з кіберспорту	лютий	студрада
4.	Дні середовища існування «Чистий четвер», «Марш парків»	березень-травень	студрада, старостат
5.	Участь у спортивних тренуваннях у спортивних закладах України та світу	впродовж року	студрада
6.	Кураторські бесіди з фізичного та екологічного виховання	згідно плану роботи куратора	куратори
ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ			
1.	Бесіди зі студентами першого курсу з метою запобігання захворювань	впродовж року	заст. декана з ОВРП, куратори І курсу
2.	Бесіди зі студентами з профілактики ковід-19	впродовж року	заст. декана з ОВРП, куратори
3.	Заходи у рамках тижня “Студенти проти наркоманії”.	лютий	заст. декана з ОВРП, куратори, студрада
4.	«Зелена миля». День боротьби з курінням	травень	заст. декана з ОВРП, куратори
5.	Кураторські бесіди з превентивного виховання	згідно плану роботи куратора	куратори
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1.	Організація взаємодії зі старостами груп факультету (старостат, бесіда ФКНФМ в мережі телеграм)	вересень жовтень	деканат, заст. декана з ОВРП
2.	Організація взаємодії зі студрадою факультету (засідання студради, бесіди студради та її секторів у мережі телеграм)	вересень жовтень	заст. декана з ОВРП
3.	Вибори активу груп: старостат, профоргів, представників секторів студради, факультету	вересень жовтень	деканат, куратори
4.	Звітно-виборчі збори студентів факультету з повісткою денною: 1) звіт роботи студради та профкому факультету за 2021-2022 н.р.; 2) вибори та затвердження нового складу студентської ради та профкому, старостату факультету та плану роботи	вересень	заст. декана з ОВРП, студрада
5.	Зустріч студентів І курсу з студактивом факультету, ознайомлення з організаційно-виховною роботою, правами та обов'язками студентів	жовтень	заст. декана з ОВРП, студрада
6.	Навчання старост І курсу з ведення документації	вересень	деканат

7.	Опитування першокурсників з метою виявлення талантів та здібностей студентів	вересень	заст. декана з ОВРП, студрада, куратори 1 курсу
8.	Організація взаємодії зі старостами груп факультету (старостат, бесіда ФКНФМ в мережі телеграм)	вересень жовтень	заст. декана з ОВРП
9.	Обговорення зі студентами актуальних проблем життя факультету	впродовж року	заст. декана з ОВРП, студрада
10.	Інформаційне забезпечення сторінок факультету на сайті ХДУ та груп факультету у соцмережах (створення публікацій і фото та відео матеріалів)	впродовж року	деканат, заст. декана з ОВРП, відповідальний за роботу з сайтом, студрада
11.	Забезпечення висвітлення актуальних подій на факультеті (статті, фото та відео)	впродовж року	деканат, заст. декана з ОВРП, студрада
12.	Розміщення інформації про факультет у соцмережах: інстаграм, телеграм, фейсбук	впродовж року	деканат, заст. декана з ОВРП, студрада
13.	Робота з випускними курсами. 1. Бесіди про роз'яснення законодавчих документів, щодо працевлаштування випускників; отримання одноразової адресної грошової допомоги. 2. Ознайомлення з вакансіями. 3. Тренінги, майстер-класи (написання резюме, як поводити себе під час співбесіди). 4. Участь у зустрічах з представниками державних установ, державних підприємств та приватних компаній з питань працевлаштування випускників. 5. Участь у заходах День кар'єри, Ярмарок вакансій.	впродовж року	заст. декана з ОВРП, куратори, кафедри, гаранті
14.	Підтримання зв'язків зі стейкхолдерами та випускниками	впродовж року	заст. декана з ОВРП, куратори, кафедри, гаранті
15.	Співпраця з прес-центром ХДУ (відео та аудіоконтент, інтерв'ю з видатними випускниками факультету)	впродовж року	заст. декана з ОВРП
16.	Співпраця з бібліотекою ХДУ	впродовж року	заст. декана з ОВРП, куратори
17.	Опитування студентів факультету	впродовж року	деканат, старостат, куратори

6. МІЖНАРОДНІ КОНТАКТИ І ПАРТНЕРСТВО

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Продовження співпраці з Поморським Університетом (м. Слупськ) за програмою «Подвійний диплом»	вересень-жовтень	декан, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, помічник декана з міжнародного співробітництва
2.	Сприяння проходження міжнародних стажувань та підвищення кваліфікації викладачами	протягом року	завідувачі кафедри, викладачі
3.	Навчання студентів факультету за міжнародною програмою подвійних дипломів у Поморській академії (Польща) та міжнародне семестрове стажування в Університеті А. Міцкевича м. Познань (Польща)	червень-вересень	гаранті освітніх програм
4.	Участь у заході «Ми з Європою єдині» та святкуванні Дня Європи у ХДУ	травень	помічник декана з міжнародного співробітництва,

			викладачі та студенти факультету
5	Участь у міжнародних конференціях, що проводяться в університетах світового класу.	протягом року	завідувачі кафедр, викладачі факультету
6	Надання консультацій здобувачам вищої освіти, співробітникам та науково-педагогічному персоналу університету щодо подачі проектних заявок на грантові програми, стипендії, навчання та стажування за кордоном.	протягом року	помічник декана з міжнародного співробітництва
7	Організація та проведення інформаційних зустрічей зі здобувачами вищої освіти щодо стипендіальних можливостей та програм академічної мобільності.	протягом року	помічник декана з міжнародного співробітництва
8	Проведення інформаційних зустрічей зі здобувачами вищої освіти з міжнародної роботи щодо стипендіальних можливостей та програм академічної мобільності	протягом року	помічник декана з міжнародного співробітництва
9	Участь науково-педагогічних працівників ФКНФМ з підготовки проектних заявок за програмою Еразмус+ та інших.	протягом року	помічник декана з міжнародного співробітництва, викладачі
10	Участь у серії вебінарів з академічної англійської мови для здобувачів вищої освіти та співробітників і науково-педагогічних працівників університету.	протягом року	помічник декана з міжнародного співробітництва, викладачі та студенти факультету

7. РОЗВИТОК ЦИФРОВОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Підключення нових користувачів до KSU24	протягом року	помічник декана з цифровізації
2.	Відновлення паролів, облікових записів та вирішення проблем з доступами	протягом року	помічник декана з цифровізації
3	Робота з внутрішньою та зовнішньою документацією	протягом року	Декан, помічник декана з цифровізації, завдувач кафедр, викладачі
4	Організація освітнього процесу у змішаному форматі з використанням освітніх платформ та засобів забезпечення бізнес-процесів: KSU Online, KSU24, Google Workspace, середовище Microsoft, Zoom, Udemu, Coursera, Labster та інші..	протягом року	Декан, помічник декана з цифровізації, завдувач кафедр, викладачі
5	Консультавання щодо реєстрації та створення курсів у системі дистанційного навчання «KSU Online»	протягом року	помічник декана з цифровізації
6	Проведення анонімного опитування студентів денної форми навчання з питань організації навчально-виховного процесу університету.	протягом року	помічник декана з цифровізації, викладачі
7	Надання консультацій здобувачам вищої освіти, співробітникам та науково-педагогічному персоналу факультету щодо роботи KSU24, KSU Online	протягом року	помічник декана з цифровізації

8	Організація та проведення інформаційних зустрічей зі здобувачами вищої освіти та викладачами щодо функціонування KSU24, KSU Online	протягом року	помічник декана з цифровізації
9	Створення курсів ОП для проведення опитувань з вибору ДВВ за фахом засобами платформи «KSU Online»	протягом року	помічник декана з цифровізації
10	Технічне адміністрування фейсбук-сторінки факультету та груп швидкої комунікації у Viber, Telegram	протягом року	декан, помічник декана з цифровізації, викладачі
11	Проведення вебінарів з використання ІІІ для здобувачів вищої освіти та співробітників факультету.	протягом року	помічник декана з цифровізації
12	Підписання договорів в KSU24	протягом року	помічник декана з цифровізації
13	Проходження курсів з підвищення цифрової компетентності	протягом року	викладачі

8. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Перевірка готовності факультету до нового 2023-2024 навчального року	серпень	декан, завідувачі кафедр
2.	Проведення інструктажів із питань безпеки життєдіяльності викладачів, студентів, аспірантів.	серпень	декан, завідувачі кафедр
3	Участь у проведенні Дня охорони праці в Україні	серпень	декан, завідувачі кафедр
4	Проведення інструктажів для працівників щодо заходів безпеки під час повітряної тривоги	протягом року	декан, завідувачі кафедр
5	У разі небезпеки та загрози для життя й здоров'я надання можливості виконання службових обов'язків відділено від робочого місця.	протягом року	викладачі

Декан факультету



Тетяна ГОНЧАРЕНКО